

JARDIN DES RESSOURCES

atelier "la fleurothèque"

Description : cet atelier permet de recueillir les compétences et le matériel qui sont mis à disposition du groupe dans une cellule.

Objectif : se découvrir soi-même, découvrir les autres, découvrir l'identité de la cellule, trouver sa place et créer du lien avec les autres membres présents.

Comment ça se passe ?

Etape 1

Le(s) coordinateur(s) invite des personnes qui se connaissent déjà à se réunir en établissant une date de rencontre. Il veille à rassembler le matériel pédagogique utile :

- 4 grandes feuilles blanches à afficher, ou paperboards, ou tableaux blancs
- 1 grande feuille blanche pour faire le bilan
- des gros feutres et des feutres fins de différentes couleurs
- 1 carte géographique de la ville ou du quartier (disponible gratuitement à l'office de tourisme, au syndicat d'initiative ou en mairie)
- des gommettes claires autocollantes
- 1 Fiche Anonymat (document joint)
- quelques Fiches Ressources vierges, si besoin (document joint)

Il demande à chaque invité de pré-remplir sa Fiche Ressources et de venir avec.

Etape 2

Le jour de l'atelier, le(s) coordinateur(s) arrive en avance pour préparer la salle. Les 4 panneaux blancs sont disposés alignés contre un mur, tournés vers les participants.

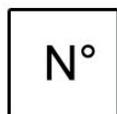
Panneau 1	Panneau 2	Panneau 3	Panneau 4
COMPETENCES	COMPETENCES	BIENS MATERIELS	TISSAGE ET LIENS
<i>Dessiner les premières fleurs et pétales...</i> <i>(ex page suivante)</i>			

(Panneau 1)

COMPETENCES



PRATICIEN
(qui exerce)

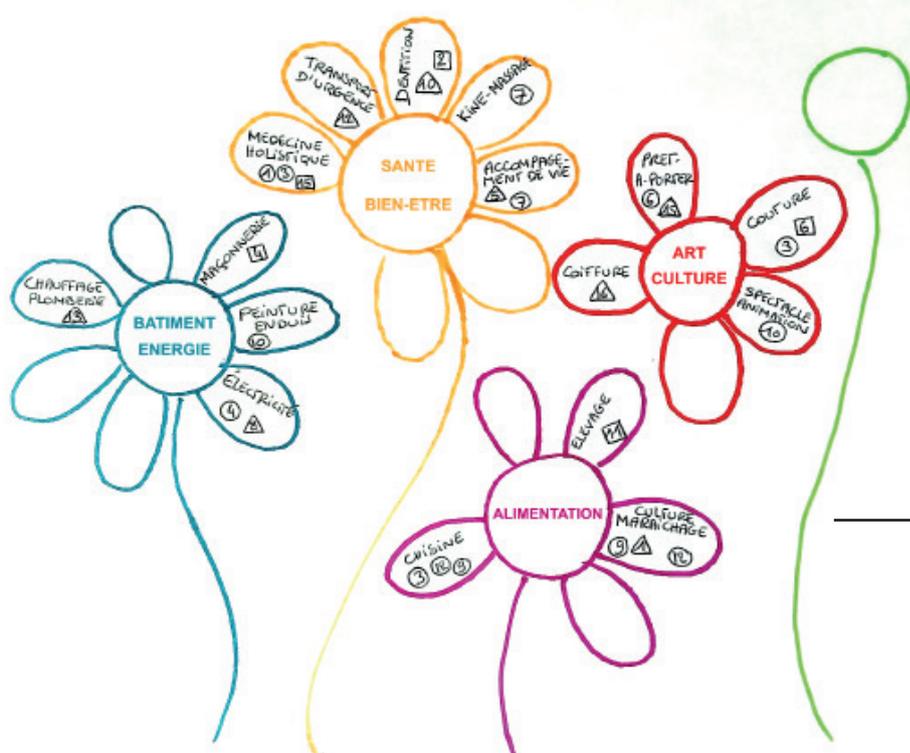


EXPERIENCE
(n'exerce plus)



APPRENANT
(s'intéresse)

inscrire 3 repères



Dessiner des premières fleurs à thèmes

Exemples de fleurs :

Fleur SANTE/BIEN-ETRE → pétales Massage-Kiné-Ostéo, Dentition, Accompagnement de Vie (aide aux courses, ménage, cuisine), Transport d'Urgence, Médecine Holistique...

Fleur ALIMENTATION → pétales Culture-Elevage-Maraîchage, Vente/Distribution, Restauration, Conservation, Cuisine...

Fleur BATIMENT-ENERGIE → pétales Maçonnerie, Peinture-Enduis, Electricité, Chauffage-Plomberie...

Fleur ADMINISTRATION/RESSOURCES HUMAINES → Secrétariat, Informatique, Coaching, Comptabilité, Langues étrangères...

Fleur ART-CULTURE → Coiffure, Couture, Prêt-à-porter, Animation-Spectacle...

Il n'y a pas besoin de détailler les pétales dès le début, ils peuvent être remplis au fur et à mesure de l'atelier.

Toutes les compétences sont réunies sur le tableau 1 et 2.

Les biens matériels sont sur le tableau 3 (dessiner des fleurs TRANSPORT, ENERGIE, OUTILLAGE DE JARDIN, OUTILLAGE DE BATIMENT...).

Tout ce qui concerne les liens et réseaux sont sur le tableau 4.

**Compétences = aptitudes professionnelles ou extra-professionnelles, qualités, passions, temps libre*

**Biens matériels = outillage, moyens de transport, énergies (eau, gaz, électricité...), capacité d'hébergement, terrain cultivable ou non*

**Tissage et Liens = réseaux, associations, autres*

La carte géographique est placée au centre de table, ou au centre de la salle, de manière à ce que tout le monde puisse la voir, avec une boîte de pastilles auto-collantes et un crayon.

DEBUT DE L'ATELIER

* * *

Fiche Anonymat : Dès leur arrivée, les participants sont invités à inscrire leur nom sur la Fiche Anonymat pour obtenir leur numéro attribué – qu'ils conserveront après l'atelier. Cette liste de numéros peut s'effectuer dans l'ordre croissant pour faciliter l'enregistrement (1, 2, 3, 4, etc). Toutefois, si quelqu'un souhaite le modifier, il peut le faire à sa convenance ou prendre le suivant.

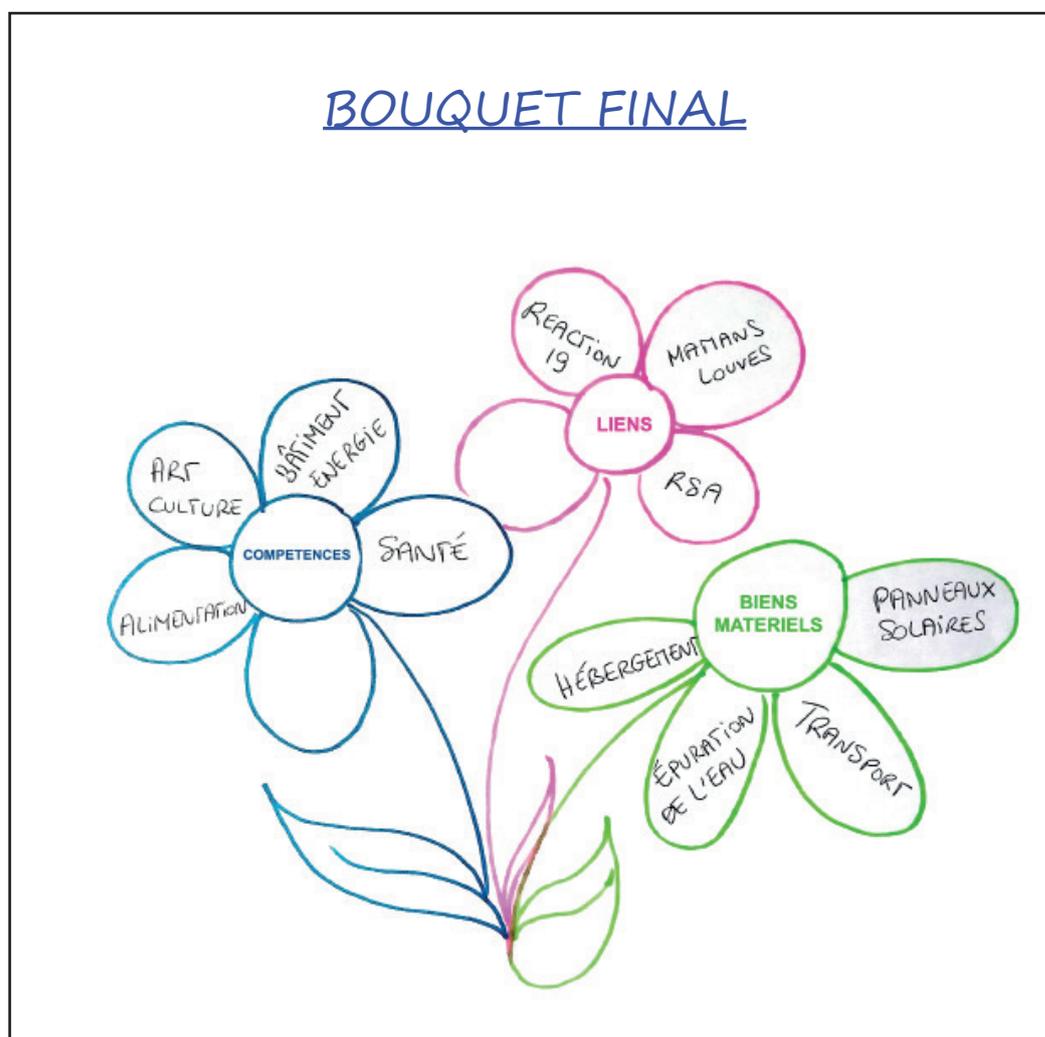
Fiche Ressources : Dans le cas où l'un des membres n'aurait pas emmené sa Fiche Ressources avec lui, il est amené à en remplir une sur place.

L'atelier commence :

- Présenter l'atelier *Jardin des Ressources* ou *Fleurothèque* (description, objectif, déroulé)
- Proposer aux participants de former des groupes de 3 pour terminer de remplir leur Fiche Ressources ensemble, afin qu'ils puissent s'inspirer les uns des autres. Ils pourront continuer de la mettre à jour au fur et à mesure de l'atelier.
- Commencer le tour de table. Chaque membre se présente au tableau avec sa Fiche Ressources. Il inscrit son numéro d'anonymat dans les pétales qui correspondent aux qualités/biens/liens qu'il souhaite mettre à disposition du groupe. Son numéro est entouré d'un symbole d'expertise (cercle, carré ou triangle s'il est apprenti, expérimenté ou actif/expert dans son domaine de compétences).
- Avant d'aller se rasseoir, le membre dépose une pastille/gommette sur la carte géographique qui correspond à son emplacement. Il ajoute son numéro d'anonymat dessus, au crayon.

(pause : 15 min)

Lorsque tout le monde est en pause, le coordinateur peut réaliser un « bouquet final » sur une dernière page, avec 3 fleurs de synthèse qui déterminent la spécialité ou la couleur de la cellule. Il reprend alors les 3 tableaux un par un (compétences/biens/liens).



Etape 3

Le(s) référent(s) récupèrent les Fiches Ressources des membres pour les conserver. Ces données sont gardées localement, à disposition de la cellule, sans qu'il n'y ait de centralisation extérieure. Il(s) peuvent faire une mise au propre de la fleurothèque, et cataloguer le contenu dans un tableur, à l'écrit et/ou sur ordinateur.

Quelques jours après l'atelier, il est bien d'envoyer un mail aux participants pour les remercier, et leur transmettre un visuel clair de la fleurothèque, qui reste anonyme.

Après l'atelier

Comment intégrer des nouveaux membres ?

Il peut être utile de réaliser d'autres ateliers fleurotheques au fur-et-à-mesure que le groupe s'agrandit, ou profiter de réunions pour intégrer des nouvelles personnes. Pour cela, il n'y a qu'à compléter les fleurs et les pétales avec leurs numéros d'anonymat, ou dessiner d'autres feuilles.

Le jardin de ressources s'enrichit ainsi de toutes les qualités, biens et relations présentes. Il est modulable, souple, adaptable, et il peut être mis à jour régulièrement.

A JOINDRE AU MAIL DE COMPTE-RENDU

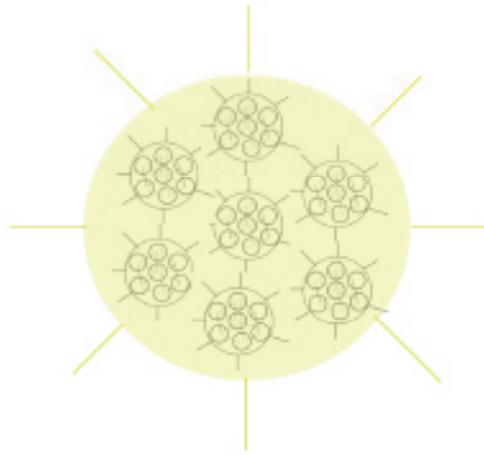
Que faire en cas de besoin ?

- 1 → Vous pouvez contacter directement une personne du groupe
- 2 → Ou publier votre demande sur le groupe privé de la cellule (il est suggéré de créer un groupe privé en plus de la page publique solaris pour pouvoir échanger des informations diverses, annonces, offres ou demandes)
- 3 → Envoyer un mail à l'adresse de la cellule (...@protonmail.com)
- 4 → Ou joindre l'un des référents qui conserve l'annuaire et recherche une réponse rapide dans la cellule puis dans le secteur (noms des référents et coordonnées)

DOCUMENTATION JOINTE

Fiche Ressource
(3 pages)

Fiche Anonymat
(1 page)



Solaris

Dans cet Amour du Vivant, SOLARIS est la Reliance dans une Solidarité Universelle pour Cultiver avec Résilience, notre Souveraineté Individuelle et Collective.

L'humain au Service de l'Humain et de la planète Fiche Ressource

Après avoir rejoint la cellule, puis rencontré les coordinateurs référents et membres, cette fiche est transmise aux référents, gardiens de la confidentialité des informations.

- La diffusion des informations aux membres de la cellule se fait exclusivement au gré de chacun lors des rencontres en présentiel. • Ces fiches n'ont pas besoin d'être complètes dès le début. Il faut surtout renseigner le nom, les coordonnées.*
- Elles sont en constante évolution, se complètent au fur et à mesure des ateliers, rencontres et réunions de travail.*
- Elles contribuent au développement de la cellule, à la reliance et l'interconnexion avec les autres réseaux d'entraide, de solidarité, d'informations, de réflexions qui oeuvrent pour le bien de l'ensemble.*
- On y indique ce que l'on peut ou veut offrir pour le bien commun, ce n'est en aucun cas un inventaire de ce que l'on a !!*

Servir, se Servir sans Asservir

CELLULE :

Nom :.....	Téléphone :.....
Prénom :.....	Mail :.....
Adresse :.....	Pseudo Telegram :.....
.....	N° d'anonymat :.....
.....	
Situation de vie : <input type="checkbox"/> Retraité <input type="checkbox"/> Salarié <input type="checkbox"/> Indépendant <input type="checkbox"/> Sans activité <input type="checkbox"/> En formation	

COMPETENCES

Domaine de compétences professionnelles :

-

-

-

-

Domaine de compétences extra-professionnelles, connaissances, passions, envie de faire ou d'apprendre :

-

-

-

-

-

BIENS MATERIELS

Moyens de transport : (Précisez taille, place, ...)

Voiture :..... Moto :..... Cheval

Fourgon /Van :..... Vélo :..... Âne

Poids lourd :..... Remorque :..... Bateau

Autre :

.....

Ressources énergétiques : (Précisez taille, quantité....)

Eau (puit, source, ruisseau) :..... Stockage carburant :.....

Stockage eau :..... Stockage gaz :

Filtration eau :..... Bois de chauffage :.....

Panneau solaire :..... Stockage électricité :.....

Éolienne :..... Groupe électrogène :.....

Autre :

.....

BIENS MATERIELS

Matériels pouvant rendre service au collectif :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Poste cibi : | <input type="checkbox"/> Tracteur : |
| <input type="checkbox"/> Talkie Walkie : | <input type="checkbox"/> Pelleteuse : |
| <input type="checkbox"/> Tronçonneuse : | <input type="checkbox"/> Treuil : |
| <input type="checkbox"/> Poste à souder : | <input type="checkbox"/> Compresseur : |
| <input type="checkbox"/> Matériels médicales : | |
| <input type="checkbox"/> Outillage construction : | |
| <input type="checkbox"/> Outillage potager : | |
| <input type="checkbox"/> Autre : | |

Hébergement de personnes (conditions à définir par la personne)

Je peux héberger / accueillir chez moi : Oui Non

Nombre de personnes :

- Nature du lieu d'accueil : Chambre : Studio :
- Caravane :
- Terrain pour Camping-car / Fourgon / Van :
- Autre :

Terrain cultivé ou cultivable :

- Terrain cultivé :
- Terrain cultivable :
- Serre :

TISSAGE ET LIENS

Réseau / Association :

Je fais parti d'un réseau / d'une association : Oui Non

Lequel/Laquelle

.....

Autres informations, commentaires, suggestions :

.....

.....

.....

